

**Wzór umowy przyznania grantu/przyznania pomocy w ramach .....**

**zawarta w dniu ..... w .....**

pomiędzy:

..... z siedzibą w ....., przy ul.  
....., miejscowość (kod), zarejestrowane w ....., .....,  
reprezentowane przez

.....

Zwane dalej "Grantodawcą"

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zwanym dalej „Grantobiorcą” / „Otrzymującym”

***Preambuła***

Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i zostaje zawarta na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz 378)

Strony zgonie postanawiają:

**§ 1**

1. Stowarzyszenie udziela Grantobiorcy grantu w celu sfinansowania/ dofinansowania

.....  
.....  
.....

- Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

## § 2

Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie o którym mowa w § 1 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącym część złożonego wniosku o finansowanie / dofinansowanie w ramach ..... ogłoszonego przez Grantodawcę. Wniosek stanowi załącznik nr 1 niniejszej umowy.

## § 3

W ramach realizacji operacji Grantobiorca zobowiązuje się do:

- .....
- .....
- .....
- .....

## § 4

- Operacja zostanie wykonana w terminie.....
- Miejscem wykonania operacji będzie.....

## § 5

Otrzymujący jest zobowiązany do należytego i terminowego wykonania umowy, a po zakończeniu realizacji do złożenia sprawozdania rzeczowo – finansowego z jego realizacji w ciągu ..... Od daty jego zakończenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr....  
*Regulaminu / do niniejszej umowy, itp.*

## § 6

Grantobiorca w trakcie realizacji operacji wynikających z niniejszej umowy oraz w ciągu ..... lat po jej zakończeniu zobowiązany jest do:

- osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy końcowej*
- umożliwienia przedstawicielom LGD lub innym uprawnionym podmiotom, dokonania kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych,
- informowania o przyznanej pomocy otrzymanej zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz zgodnie z warunkami

określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Znak powinien zostać umieszczony na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

- Obowiązku posiadania rachunku bankowego; Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego Stowarzyszeniu rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Stowarzyszeniem, wynikających z umowy;
- Prowadzenia rachunkowości w sposób wyodrębniony tj. do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej operacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- Obowiązku przechowywania dokumentacji w trakcie realizacji operacji, a także w ciągu ..... po zakończeniu jej realizacji;
- Wydatkowania środków w drodze rozeznania rynku poprzez zebranie ofert, ewentualnie stosowania *Ustawy prawo zamówień publicznych*;
- Po zakończeniu operacji / części zadania ..... zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Stowarzyszenia dokumentacji potwierdzającej realizację operacji, w tym *kopii dokumentów potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów na realizację tego zadania*

ponad to:

- Grantobiorca zobowiązany jest do informowania Stowarzyszenia o swojej sytuacji prawnej i finansowej, która może mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy.
- *Grantobiorca upoważnia Grantodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Grantobiorców, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.*

## § 7

1. Na podstawie złożonego wniosku zostaje przyznana Grantobiorcy pomoc w wysokości..... (słownie:.....) co stanowi .....% poniesionych kosztów kwalifikowanych operacji, z zastrzeżeniem, że wysokość na jedną operację nie będzie przekraczać kwoty .....
2. *Całkowity koszt operacji stanowi sumę kwot: przyznanej przez Grantodawcę, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków). Wynosi..... (słownie) .....*

## § 8

Pomoc finansowa zostanie przekazana według następujących zasad:

1. Faktury, rachunki, noty księgowe za wykonane usługi, dostawę towarów lub roboty budowlane zostaną wystawione na Stowarzyszenie. Dane *Grantodawcy* dla celu wystawienia faktury to:  
.....
2. Na *Grantobiorcy* ciąży obowiązek dostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 1 do siedziby *Grantodawcy* w terminie .....
3. Po zatwierdzeniu kwot wynikających z dokumentów księgowych o których mowa w ust. 1 *Grantodawca* dokona zapłaty za usługę, dostawę towarów lub wykonane roboty budowlane przelewem w ciągu .....
4. *Grantobiorca* dokona zapłaty za wykonane usługi/dostawy/roboty budowlane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym operacji. Koszty kwalifikowane operacji w wysokości określonej w § 6 zostaną przekazane na jego rzecz przez *Grantodawcę* po ..... (przedstawieniu dokumentów ...../ całkowitym zakończeniu operacji i złożeniu sprawozdania wymaganego niniejszą umową/ itp.....). Zapłata w ciągu ..... po całkowitym rozliczeniu się z *Grantodawcą*.

## § 9

W przypadku niewywiązania się *Grantobiorcy* z postanowień umowy zostaje on pozbawiony możliwości otrzymania pomocy finansowej.

## § 10

*Grantodawca* ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:

- zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości *Grantobiorcy*;
- zostanie podjęta likwidacja *Grantobiorcy*;
- wystąpią u *Grantobiorcy* duże trudności finansowe uzasadniające przypuszczenie, że nie wykona ona należycie swego zobowiązania;
- *Grantobiorca* nie rozpocznie lub zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres uzasadniający przypuszczenie, że powstanie w LGD szkoda;
- *Grantobiorca* złoży, w procesie przyznania pomocy lub jej rozliczenia nierzetelne lub stwierdzających nieprawdę dokumenty lub oświadczenie, w tym przerobione lub podrobione, mających wpływ na jej przyznanie.

## § 11

Umowa może być rozwiązana przez LGD ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności:

- a) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej operacji;
- b) wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz we Wniosku Grantowym;
- c) przekazania przez Grantobiorcę części lub całości środków pomocy finansowej osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- d) nieprzedłożenia przez Grantobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- e) odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub niewykonania zaleceń pokontrolnych

## § 12

Niewłocznie po odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w § 10 lub rozwiązania umowy *Grantodawca* przystępuje do odzyskania środków już przekazanych Grantobiorcy. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż ..... dni.

## § 13

W przypadku, gdy Grantobiorca zrealizuje operację niezgodnie z umową wówczas zobowiązany jest do zwrotu przyznanej kwoty pomocy, o której mowa w terminie ..... dni od dnia rozwiązania umowy przyznania pomocy z tego powodu. Grantobiorca zostaje wykluczony z możliwości ubiegania się o finansowanie operacji.

## § 14

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie, Grantobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość udzielonej pomocy.
2. *Grantodawca* zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez *Grantodawcę* pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z zawarcia niniejszej umowy.
3. *Grantodawca* zwraca niezwłocznie Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy,
  - b) odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy,
  - c) zwrotu przez Grantobiorcę otrzymanej pomocy.

## § 15

W przypadku rozwiązania umowy z Grantobiorcą, *Grantodawca* ..... zastrzega sobie prawo do ogłoszenia naboru uzupełniającego na realizację zadania, na które umowa została rozwiązana, w celu wyłonienia nowego Grantobiorcy.

## § 16

1. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy będą:
  - a) Ze strony *Grantodawcy* - .....
  - b) Ze strony Grantobiorcy - .....
3. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Korespondencja w trakcie realizacji umowy kierowana będzie na adres stron zawarty w nagłówku niniejszej umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową z użyciem adresów email:  
.....
5. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania do *Grantodawcy* pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku, jeżeli Grantobiorca nie powiadomi *Grantodawcy* o zmianie danych o których mowa powyżej, wszelką korespondencję wysłaną przez Stowarzyszenie zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.

## § 17

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - Oświadczenie Grantobiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - Oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych przy realizacji operacji objętej niniejszą umową.
  - Zgoda współmałżonka na zawarcie niniejszej umowy – w przypadku osób pozostających w małżeńskim ustroju wspólności majątkowej, a w przypadku osób będących w związku małżeńskim, ale w ustroju rozdzielczości majątkowej – oświadczanie o pozostawaniu w takiej rozdzielności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. *Niemożliwe jest wprowadzanie zmian, które spowodują zmianę realizowanej operacji, a także kwotę udzielonej pomocy.*
4. *Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności, a które*

*uniemożliwiają wykonywanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.*

### **§ 18**

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.

### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 20**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

*Grantodawca*

.....

Grantobiorca